



**VILNIAUS UNIVERSITETO
MEDICINOS FAKULTETO DEKANAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS
POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ
NR. T-A0.1 PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto nuostatų, patvirtintų Vilniaus universiteto senato 2017 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. S-2017-4-6 „Dėl Medicinos fakulteto nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 35.2 papunkčiu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479) ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas):

1. T v i r t i n u Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Lietuvos populiacijos ir retųjų ligų biobanko Vidaus tvarkos taisyklės Nr. T-A0.1 (pridedama).
2. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pavedu Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Lietuvos populiacijos ir retųjų ligų biobanko direktoriui.

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKAS	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	T-A0.1
		Puslapis 1 iš 8
		Versija 1.0

PATVIRTINTA
Vilniaus Universiteto Medicinos fakulteto
Dekano 2025 m. sausio mėnesio įsakymu

**VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO
LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKO
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS NR. T-A0.1**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Lietuvos populiacijos ir retųjų ligų biobankas (toliau – Biobankas) yra Vilniaus universiteto, kodas 211950810, administracinio padalinio teises turintis šakinis sui generis padalinys, veikiantis Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Mokslo centre, adresu Žaliųjų ežerų g. 2, Vilniuje, renkantis ir saugantis Lietuvos populiacijos sveikų asmenų ir sergančių retomis ligomis asmenų biologinius ėminius ir sveikatos informaciją, kuri gali būti panaudota biomedicininį tyrimų tikslais, naujų gydymo ir diagnostikos metodų kūrimui, ligų biologinių žymenų atradimui bei individualizuotos medicinos plėtrai.
- 1.2. Biobanko tikslai numatyti Biobanko nuostatuose.
- 1.3. Biobankas vykdo veiklą, nurodytą Biobanko nuostatuose ir Vilniaus universitetui kaip asmens sveikatos priežiūros įstaigai išduotoje licencijoje Biobanko asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.
- 1.4. Biobankas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biomedicininį tyrimų etikos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu bei kitais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Vilniaus universiteto statutu, Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto nuostatais ir vidaus dokumentais ir šiomis Biobanko vidaus tvarkos taisyklėmis (toliau – **Taisyklės**).
- 1.5. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo reikalavimus ir Biobanko veiklos specifiką.
- 1.6. Taisyklės reglamentuoja bendruosius Biobanko darbuotojų, dalyvių ir jų atstovų bei kitų asmenų, esančių Biobanko patalpose ar teritorijoje tarpusavio santykių principus bei elgesio normas.
- 1.7. Turtinė ir neturtinė žala, kurią gali patirti Biobanko veikloje dalyvaujantys asmenys, bus atlyginama Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka.
- 1.8. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Biobanko darbuotojai, dalyviai ir jų atstovai bei kiti asmenys, esantys Biobanko patalpose ar teritorijoje.
- 1.9. Taisyklės gali būti pakeistos arba papildytos pasikeitus atitinkamiems įstatymams, kitiems teisės aktams, Biobanko veiklos kryptims ar profiliams.

II. TAISYKLIŲ PASKIRTIS

- 2.1. Šios Taisyklės reglamentuoja:
 - 2.1.1. Dalyvių kreipimosi į Biobanką tvarką;

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKAS	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	T-A0.1
		Puslapis 2 iš 8
		Versija 1.0

- 2.1.2. Nemokamų paslaugų nomenklatūrą, jų teikimo tvarką;
- 2.1.3. Dalyvių (jų atstovų) ir kitų, su Biobanku susijusių asmenų teises bei pareigas;
- 2.1.4. Informacijos Dalyviui teikimo tvarką;
- 2.1.5. Biobanko darbo laiką;
- 2.1.6. Darbų saugą reglamentuojančių įstatymų bei kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas;
- 2.1.7. Dalyvių brangių daiktų, dirbinių iš brangiųjų metalų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką;
- 2.1.8. Ginčų ir konfliktų tarp Biobanko ir pacientų bei kitų asmenų sprendimo tvarką.

III. SANTRUMPOS, TERMINAI, IR APIBRĖŽIMAI

- 3.1. Biobankas - Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Lietuvos populiacijos ir retųjų ligų biobankas.
- 3.2. Dalyvis – asmuo, kuris yra pasirašęs informuoto asmens sutikimą ir naudojami Biobanko teikiamomis paslaugomis. Terminas „Dalyvis“ Biobanko veikloje tapatinamas su terminu „Pacientas“ (LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 2 str. 9 p.).
- 3.3. Dalyvio atstovas – asmuo galintis atstovauti dalyvį pagal įstatymą (tėvai, tėčiai, globėjai). Jaunesni nei 18 metų asmenys dalyvauti Biobanko veikloje gali tik sutikus Dalyvio atstovui.
- 3.4. Dalyvio sutikimas – informuotas Dalyvio sutikimas raštu arba kvalifikuotomis elektroninėmis priemonėmis dalyvauti Biobanko veikloje.
- 3.5. Dalyvio prašymas – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus dokumentus.
- 3.6. Dalyvio skundas – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą ar kompetentingą valstybės instituciją, kuriame nurodomos teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pažeistos jo teisės ar teisėti interesai.
- 3.7. Taisyklės – Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Lietuvos populiacijos ir retųjų ligų biobanko Vidaus tvarkos taisyklės.
- 3.8. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

IV. DALYVIŲ KREIPIMOSI Į BIOBANKĄ TVARKA

- 4.1. Biobanko dalyviu laisvanoriškais pagrindais gali būti bet kuris fizinis asmuo, kuris ar kurio teisėtas atstovas davė sutikimą dalyvauti Biobanko veikloje laikantis Biomedicininio tyrimų etikos įstatymo reikalavimų.
- 4.2. Asmuo, norintis saugoti savo biologinę medžiagą Biobanke, į Biobanką gali kreiptis Biobanko internetinėje svetainėje biobankas.mf.vu.lt nurodytu telefono numeriu užsiregistruoti apsilankymui Biobanke.
- 4.3. Užsiregistravęs vizitui į Biobanką asmuo turi paskirtu laiku atvykti į Biobanką.
- 4.4. Atvykus į Biobanką, asmuo, ketinantis tapti Biobanko Dalyviu turi:
 - 4.4.1. patvirtinti savo tapatybę, pateikiant asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Atvykus į Biobanką su atstovu, pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo asmens tapatybę liudijantį dokumentą;
 - 4.4.2. susipažinti su informacija apie dalyvavimą Biobanko veikloje;
 - 4.4.3. pasirašyti informuotą sutikimą dalyvauti Biobanko veikloje;
 - 4.4.4. atsakyti į epidemiologinio klausimyno klausimus.
- 4.5. Jeigu Dalyvį atstovauja atstovas, tai informuotą sutikimą pasirašo ir į epidemiologinio klausimyno klausimus Dalyvio vardu atsako atstovas.

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKAS	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	T-A0.1
		Puslapis 3 iš 8
		Versija 1.0

- 4.6. Dalyvis gali pasirašyti popierinį arba elektroninį informuoto asmens sutikimą dalyvauti Biobanko veikloje. Elektroninis pasirašymas planšetėje, laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir originalus rašytinis parašas. Šis Dalyvio valios pareiškimas dėl dalyvavimo Biobanko galioja neterminuotai, nebent Dalyvis jį pakeičia ar atšaukia.
- 4.7. Dalyviui suteikus informuotą sutikimą dalyvauti Biobanko veikloje, Biobanko darbuotojas arba, jei paslaugos teikiamos kitose sveikatos priežiūros įstaigose, su kuriomis Biobankas yra sudaręs sutartis, tos įstaigos įgaliotas sveikatos priežiūros specialistas atlieka biologinių ėminių, kurių tvarkymui ir saugojimui yra gautas Dalyvio sutikimas, paėmimas.
- 4.8. Paslaugos Dalyviams teikiamos valstybine kalba. Dalyvis, nekalbantis valstybine kalba, turi atvykti su asmeniu, gebančiu išversti Dalyvio kalbą į valstybinę kalbą arba kreiptis į Biobanko darbuotoją, galintį teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas dalyviui suprantama kalba. Biobankas neorganizuoja vertimo paslaugų teikimo Dalyviams, kalbantiems užsienio kalba, ir nekompensuoja šių išlaidų.
- 4.9. Svarbiausia aktuali informacija Dalyviui yra skelbiama Biobanko internetinėje svetainėje biobankas.mf.vu.lt, informaciją Dalyviui rūpimais klausimais taip pat teikia Biobanko darbuotojai. Jei Biobanko darbuotojas, teikiantis Dalyviui asmens sveikatos priežiūros paslaugas, negali atsakyti į Dalyvio klausimus, jis turi nurodyti atsakingą Biobanko darbuotoją, kuris galėtų atsakyti į Dalyviui rūpimus klausimus. Biobanko darbuotojai privalo suteikti Biobanko Dalyviui visą rūpimą informaciją prieš suteikiant paslaugas.

V. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

- 5.1. Biobanke teikiamos šios nemokamos paslaugos:
 - 5.1.1. Biologinių ėminių (šlapimo, kraujo, odos ir kitų audinių biopsijų) paėmimas, apdorojimas, paruošiant kraujo plazmos, kraujo serumo, kraujo ir kitų audinių ląstelių, DNR ir RNR ėminus, mėginių konservavimas ir biologinių mėginių saugojimas.
 - 5.1.2. Asmens sveikatos duomenų iš Dalyvio medicininių įrašų, Registrų centro Gyventojų registro, Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos (SVEIDRA), kitų Elektroninių sveikatos paslaugų bei duomenų registrų, bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) rinkimas ir atnaujinimas.
- 5.2. Dalyvio sveikatai svarbios informacijos pateikimas vykdomas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro numatyta tvarka.
- 5.3. Biobankas gali teikti atskiras paslaugas, įskaitant bet neapsiribojant Dalyvių informavimą apie dalyvavimą Biobanko veikloje, informuoto dalyvio sutikimo gavimą, biologinių ėminių paėmimą ir kt. sutartinių santykių pagrindu Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.
- 5.4. Biobanke atskirais atskirais teisės aktų numatytais atvejais pagal kompetenciją suteikiama ir organizuojama būtinoji medicinos pagalba. Būtinoji medicinos pagalba turi būti suteikta neatidėliotinai. Jeigu Biobanke nėra galimybių laiku suteikti tinkamą būtinąją medicinos, Biobanko darbuotojas turi nedelsiant informuoti apie tai asmenį, kuriam reikalinga būtinoji medicinos pagalba, ir užtikrinti, kad asmuo kaip įmanoma greičiau būtų pervežtas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą.
- 5.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir sutartinių santykių su kitomis sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis pagrindu Biobanke gali būti tvarkomi ir saugomi žmogaus biologiniai ėminiai, gauti iš kitų sveikatos priežiūros įstaigų, ir su jais susijusi sveikatos informacija, kurių tvarkymui asmuo nėra davęs informuoto sutikimo dalyvauti Biobanko veikloje, tačiau kurios tvarkymui ir saugojimui yra kitas tinkamas ir pakankamas teisinis pagrindas (pavyzdžiui, sutikimas dalyvauti moksliniame tyrime). Teisiniu pagrindu nustojus galioti, visi išsaugoti

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKAS	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	T-A0.1
		Puslapis 4 iš 8
		Versija 1.0

biologiniai ėminiai ir su jais susijusi sveikatos informacija privalo būti sunaikinti teisės aktu nustatyta tvarka.

VI. DALYVIŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

6.1. Jei dalyvio būklė reikalauja skubaus stacionarizavimo, Biobanko darbuotojai iškviečia Greitąją medicinos pagalbą dalyviui pervežti į atitinkamą stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

VII. DALYVIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Biobanko dalyvis turi šias teises:

7.1.1. teisę dalyvauti Biobanko veikloje ir gauti kvalifikuotą biologinių ėminių rinkimo, apdorojimo ir saugojimo paslaugą bei sveikatos informacijos rinkimo ir saugojimo paslaugą Biobanko teikiamų paslaugų ribose;

7.1.2. teisę gauti pilną informaciją apie teikiamas Biobanko paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti, taip pat teisę gauti iš Biobanko informaciją apie jo ar jam artimo (tėvai (įtėviai), pilnamečiai vaikai (įvaikiai), broliai (seserys), seneliai, vaikaičiai) mirusio asmens biologinio ėminio ir sveikatos informacijos panaudojimą ir šio panaudojimo tikslus, teisę žinoti, kokiame moksliniame projekte buvo panaudoti jo ėminiai ir/ar sveikatos informacija, ir moksliniuose tyrimuose gautą sveikatai svarbią informaciją. Informacija dalyviui turi būti pateikta jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus;

7.1.3. teisę gauti informaciją apie Biobanko darbuotojų vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;

7.1.4. teisę kreiptis į Biobanko vadovybę visais iškilusiais ginčytiniais klausimais;

7.1.5. teisę ginčyti gautų Biobanko paslaugų tinkamumą ar kokybę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gauti atlyginimą už žalą, patirtą gaunant Biobanko paslaugas;

7.1.6. teisę būti informuojamu apie Biobanko Taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo dalyvavimu Biobanko veikloje;

7.1.7. teisę į asmens sveikatos duomenų konfidencialumą;

7.1.8. teisę atsisakyti siuntimo (rekomendacijos) į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7.1.9. teisę sutikti ar atsisakyti siūlomos Biobanko paslaugos. Dalyviui negali būti teikiama jokia sveikatos priežiūros paslauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip;

7.1.10. teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir Biobanko darbuotojų pagarbų elgesį teikiant paslaugas dalyviui bei jam mirus. Kiekviena intervencija į Biobanko dalyvio sveikatą, įskaitant tyrimus, turi būti atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų;

7.1.11. teisę į privataus gyvenimo neliečiamybę. Informacija apie Biobanko dalyvio gyvenimo faktus gali būti renkama dalyvių sutikimu;

7.1.12. teisę į neatidėliotiną būtinąją medicinos pagalbą. Būtinoji medicinos pagalba Biobanko dalyviui turi būti suteikta neatidėliotinai. Gelbstint asmenų, kuriems dėl nelaimingo atsitikimo, avarijų, ekologinių ir gaivalinių nelaimių arba dėl ūmaus susirgimo yra būtina medicinos pagalba, gyvybę, pirmąją medicinos pagalbą privalo nedelsdami suteikti Biobanko specialistai ir kiti asmenys, buvę kartu su nukentėjusiais ar ligoniais nelaimingų atsitikimų ar gyvybei pavojingo ūmaus susirgimo vietose ir pagal nustatytą tvarką privalantys tokią pagalbą teikti. Jei reikiamos rūšies medicinos pagalbos nėra galimybių suteikti Biobanke, Biobanko administracija turi informuoti dalyvį, kur jis gali gauti tokią pagalbą, o prireikus - iškviesti

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKAS	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	T-A0.1
		Puslapis 5 iš 8
		Versija 1.0

Greitąją medicinos pagalbą dalyviui pervežti į atitinkamą stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7.1.13. teisę bet kuriuo metu raštu atšaukti sutikimą dalyvauti Biobanko veikloje;

7.1.14. turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

7.2. Biobanko dalyvio pareigos:

7.2.1. atvykti į Biobanką registracijos metu nurodytu laiku;

7.2.2. pagarbiai elgtis Biobanko darbuotojų atžvilgiu, nepalikti be priežiūros Biobanke besilankančių mažamečių vaikų;

7.2.3. Biobanko patalpose ar teritorijoje nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų, narkotikų, nekelti triukšmo, laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, bendrų saugos reikalavimų;

7.2.4. laikytis asmens higienos reikalavimų;

7.2.5. pateikti asmens duomenis ir kitus reikiamus sveikatos duomenis, reikalingus asmens atliktų tyrimų ir taikyto gydymo informacijai gauti;

7.2.6. laikytis šių Taisyklių reikalavimų, Biobanko darbuotojų reikalavimų, padedančių užtikrinti paslaugų teikimo kokybę ir saugą.

VIII. INFORMACIJOS DALYVIUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

8.1. Biobanke tvarkoma sveikatos informacija yra konfidenciali ir tvarkoma įstatymų nustatyta tvarka. Biobanke tvarkomos sveikatos informacijos konfidencialumą užtikrina visi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie naudojami šia sveikatos informacija.

8.2. Biobanko dalyviui pageidaujant, Biobankas dalyviui perduoda tvarkomų asmens medicinos dokumentų kopijas (informaciją apie dalyvio sveikatos būklę / informaciją, surinktą atliekant biomedicinius tyrimus su Biobanke tvarkomais asmens biologiniais ėminiais).

8.3. Asmens sveikatai svarbios informacijos, paaiškęsios atliekant biomedicininį tyrimą su Biobanke tvarkomais asmens biologiniu ėminiu ir sveikatos informacija, perdavimas vykdomas remiantis Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

8.4. Atliekant biomedicininį tyrimą su Biobanke tvarkomais asmens biologiniais ėminiais ir paaiškęs dalyvio sveikatai svarbiai informacijai, Biobankas per 30 dienų nuo sveikatai svarbios informacijos gavimo dienos informuoja dalyvį arba dalyvio šeimos gydytoją.

IX. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO DALYVIUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

9.1. Dalyvio pageidavimu susipažinimui turi būti pateikiami Biobanke saugomi jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas vykdomas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

9.2. Dalyvis, pageidaujantis susipažinti su Biobanke saugomais su dalyviu susijusiais medicinos dokumentais, prašymą pateikti dalyvio medicinos dokumentus pateikia vienu iš būdų:

9.2.1. Biobanko tinklapyje dalyvio asmeninėje paskyroje;

9.2.2. Atsiunčia (elektroniniu) paštu, prašymą pasirašius e-paštu;

9.2.3. Atvykus į Biobanką ir pateikiant dalyvio asmens dokumentą, o dalyvio atstovavimo atveju – ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą bei atstovo asmens dokumentą.

9.3. Rašytinė informacija suteikiama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų:

9.3.1. nuo prašymo gavimo dienos, jei paslauga teikiama nemokamai;

9.3.2. nuo paslaugos apmokėjimo dienos, jei informacija teikiama už mokestį, vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro numatyta tvarka.

9.4. Rašytinė Informacija dalyviui teikiama:

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKAS	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	T-A0.1
		Puslapis 6 iš 8
		Versija 1.0

- 9.4.1. Biobankui gavus dalyvio prašymą (ir apmokėjimą), dalyvio Biobanke saugomi medicinos dokumentai pateikiami dalyviui jo paskyroje.
- 9.4.2. Biobankui gavus dalyvio prašymą (ir apmokėjimą), dalyvio Biobanke saugomi medicinos dokumentai pateikiami dalyviui atvykus į Biobanką.
- 9.5. Biobanke tvarkomi koduoti žmogaus biologiniai ėminiai ir sveikatos informacija Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka gali būti teikiami kitiems Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos valstybių narių, kitų Europos ekonominės erdvės valstybių ir trečiųjų valstybių biobankams, biomedicininio tyrimo užsakovui, jo įgaliotam atstovui ar pagrindiniam tyrėjui, kai yra išduoti Biomedicininio tyrimo etikos įstatymo numatytų institucijų leidimai atlikti biomedicininį tyrimą.
- 9.6. Biobankas teikia sveikatos priežiūros paslaugas adresu: Žaliųjų ežerų g. 2, Vilnius.
- 9.7. Biobanko darbo laikas:
- 9.7.1. Bendras Biobanko darbo laikas yra pirmadieniais-penktadieniais nuo 8:00 val. iki 17:00 val., šeštadienį ir sekmadienį nedirbama.
- 9.7.2. Dalyvių priėmimo laikas yra pirmadieniais-penktadieniais nuo 13:00 val. iki 17:00 val.
- 9.7.3. Administracijos ir laboratorijos darbo laikas yra pirmadieniais-penktadieniais nuo 8:00 val. iki 17:00 val. (pietų pertrauka nuo 12:00 iki 13:00).
- 9.8. Biobanko darbo laikas nurodomas pacientams matomoje vietoje: ant lauko (išorės) durų, interneto svetainėje.

X. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP BIOBANKO IR DALYVIŲ SPRENDIMO TVARKA

- 10.1. Biobanko Dalyvis, manydamas, kad buvo pažeistos jo teisės, turi teisę Biobankui pateikti skundą ne vėliau kaip per 1 metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.
- 10.2. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Biobanką) ir per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę).
- 10.3. Skunde turi būti nurodyta ir pateikta:
- 10.3.1. Dalyvio vardas, pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti (telefono numeris ar elektroninis paštas, kuriuo galima būtų susisiekti su dalyviu);
- 10.3.2. Dalyvio teisės, kurias, jo manymu, Biobankas pažeidė ir tai pagrindžiančios aplinkybės;
- 10.3.3. Dalyvio reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą;
- 10.3.4. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jei dalyvis juos turi) patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus;
- 10.3.5. Dalyvis su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumentą, kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar dalyviui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Dalyvio atstovas, teikdamas skundą dalyvio vardu, pateikia ir atstovo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą (jo kopiją, jei skundas teikiamas paštu ar per pasiuntinį).
- 10.4. Jeigu skundą pateikia dalyvio atstovas, papildomai skunde turi būti nurodyta:
- 10.4.1. Atstovo vardas ir pavardė;
- 10.4.2. Atstovo gyvenamoji vieta;
- 10.4.3. Atstovavimą liudijantis dokumentas;
- 10.4.4. Dalyvio vardas, pavardė, kurio vardu yra kreipiamasi.

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKAS	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	T-A0.1
		Puslapis 7 iš 8
		Versija 1.0

- 10.5. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Biobankas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju Biobanko dalyvis turi teisę skundą Biobankui teikti iš naujo.
- 10.6. Dalyvis su skundu:
- 10.6.1. Dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie SAM.
- 10.6.2. Dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą.
- 10.6.3. Dėl turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl Dalyvio sveikatai padarytos žalos Biobanke, atlyginimo – į Komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka.
- 10.7. Į 10.6 p. nurodytas institucijas dalyvis turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su Biobanko, jei, jo manymu, Biobanke buvo pažeistos jo teisės, sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jei jo skundas Biobanke nepriimamas nagrinėti 11.5 p. nurodytu atveju, arba jei jo skundas neišnagrinėjamas per 20 darbo dienų terminą. Šiais atvejais Biobanko dalyvis turi teisę kreiptis ir tiesiai į teismą, taip pat skusti teismui 11.6 p. nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant jo skundą.
- 10.8. Biobankas dalyvio skundą turi išnagrinėti ir raštu pranešti dalyviui arba, jeigu skundą pateikė dalyvio atstovas, - dalyvio atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo Biobanke dienos. Aukščiau nurodytų trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas. Skundai Biobanke nagrinėjami neatlygintinai.
- 10.9. Informacijos apie dalyvio dalyvavimą Biobanke, sveikatos būklę, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie dalyvį pateikimas tiesiogiai skundą nagrinėjantiems Biobanko darbuotojams ar Biobanko atstovams (konsultantams) yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su šioje dalyje nurodyta informacija, privalo ją naudoti tik skundui nagrinėti ir užtikrinti jos konfidencialumą.

XI. DALYVIO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

- 11.1. Už Biobanko dalyvio brangius vertingus daiktus ir pinigus Biobanko personalas neatsako, jų neregistruoja ir nesaugo.

XII. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

- 12.1. Patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.
- 12.2. Dalyviams (jų atstovams) ir kitiems Biobanko patalpose esantiems asmenims draudžiama:
- 12.2.1. Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo metu naudotis mobiliuoju telefonu: daryti garsinius įrašus, fotografuoti, filmuoti;
- 12.2.2. Savavališkai įeiti bei lankytis tarnybinėse patalpose;
- 12.2.3. Nekviestiems įeiti į konsultacijų ar procedūrinių kabinetą;
- 12.2.4. Į Biobanką atsivesti/atsinešti gyvūnus;
- 12.2.5. Į Biobanką ar jo teritoriją atsinešti šaunamąjį ir/ar šaltąjį ginklą;
- 12.2.6. Biobanko patalpose ir/ar jo teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus;

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKAS	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	T-A0.1
		Puslapis 8 iš 8
		Versija 1.0

12.2.7. Biobanko patalpose ir/ar jo teritorijoje vartoti narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais, dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui.

12.3. Darbuotojams draudžiama:

12.3.1. Biobanko patalpose ir/ar jo teritorijoje rūkyti;

12.3.2. būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų;

12.3.3. elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis naudotis asmeniniams tikslams.

12.4. Darbuotojai privalo:

12.4.1. Darbo metu dėvėti identifikacines korteles;

12.4.2. Turint tiesioginį kontaktą su Biobanko Dalyviu, vilkėti švarią ir tvarkingą medicininę aprangą;

12.4.3. Prieš pradėdant darbą įsitikinti, kad įrenginiai tvarkingi ir darbo vieta tinkamai sutvarkyta;

12.4.4. Laikytis pareigybės aprašymų, veiklos procedūrų ir kitų vidaus tvarkos dokumentų;

12.4.5. Laikytis darbo drausmės, pagarbiai ir dalykiškai bendrauti su darbuotojais, Dalyviais, kitais Biobanko lankytojais;

12.4.6. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, direktoriaus įsakymais;

12.4.7. Racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius;

12.4.8. Užtikrinti Dalyvių asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose ir Vilniaus Universiteto Asmens duomenų tvarkymo tvarkos apraše ir jo prieduose;

12.4.9. Susipažinti su naudojamų cheminių medžiagų ir preparatų saugos duomenų lapais ir dirbant vadovautis juose pateikta informacija;

12.4.10. Užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik esant darbuotojui;

12.4.11. Nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius konfliktus ir nesusipratimus su pacientais ir/ar jų atstovais, lankytojais ir kitais darbuotojais;

12.4.12. Darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.

12.5. Administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

12.6. Už darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimą atsakingas Biobanko direktorius, o saugos ir sveikatos kontrolės funkcijas Biobanke vykdo Vilniaus Universiteto darbų saugos specialistas, vadovaudamasis Vilniaus universiteto rektoriaus įsakymais patvirtintomis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijomis, LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų bei Biobanko ir Vilniaus Universiteto dokumentų nuostatomis, susijusiomis su darbuotojų sauga ir sveikata, gaisrine sauga.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Taisyklės viešai skelbiamos Biobanko internetiniame puslapyje biobankas.mf.vu.lt ir Biobanko dalyvių priėmimo patalpoje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Medicinos fakultetas, tel. 2398700, faks. 2398705, M.K.Čiurlionio g. 21, LT-03101 Vilnius, el. p.: mf@mf.vu.lt Lietuvos populiacijos ir retųjų ligų biobankas, tel. 2398704, M.K. Čiurlionio 21/27, LT-03101, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO LIETUVOS POPULIACIJOS IR RETŲJŲ LIGŲ BIOBANKO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ NR. T-A0.1 PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-06 Nr. (1.1 E) 150000-DV-8
Adresatas	Vilniaus Universitetas, Universiteto g. 3
Dokumentą vizavo	Direktorė Giedrė Kvedaravičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-03 14:41:36
Dokumentą vizavo	Duomenų apsaugos specialistė Indrė Kežutė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-03 15:16:58
Dokumentą pasirašė	Dekanas Dalius Jatužis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-06 08:21:17
Registratorius	Organizacinės veiklos vadovė Jurgita Raudonytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-06 08:46:57
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-01-06 atspausdino Organizacinės veiklos vadovė Jurgita Raudonytė

Nuorašas tikras
Vilniaus universitetas
2025-01-06